

No. of Printed Pages : 7

1412 (NP)



பதிவு எண்
Register Number

--	--	--	--	--	--	--	--

Part III – Vocational Subjects

(Commerce and Business Area)

கணக்குப்பதிவியல் மற்றும் தணிக்கையியல் கருத்தியல் ACCOUNTANCY AND AUDITING - THEORY

(தமிழ் மற்றும் ஆங்கில வழி / Tamil & English Version)

கால அளவு : 2.30 மணி நேரம்]

[மொத்த மதிப்பெண்கள் : 90

Time Allowed : 2.30 Hours]

[Maximum Marks : 90

- அறிவுரைகள் :** (1) அனைத்து வினாக்களும் சரியாக பதிவாகி உள்ளதா என்பதனை சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். அச்சுப்பதிப்பில் குறையிருப்பின் அறைக் கண்காணிப்பாளரிடம் உடனடியாகத் தெரிவிக்கவும்.
- (2) நீலம் அல்லது கருப்பு மையினை மட்டுமே எழுதுவதற்கும் அடக்கோடிடுவதற்கும் பயன்படுத்த வேண்டும். படங்கள் வரைவதற்கு பென்சில் பயன்படுத்தவும்.

- Instructions :** (1) Check the question paper for fairness of printing. If there is any lack of fairness, inform the Hall Supervisor immediately.
- (2) Use **Blue** or **Black** ink to write and underline and pencil to draw diagrams.

பகுதி - I /PART - I

- குறிப்பு :** (i) அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும். 15x1=15
- (ii) கொடுக்கப்பட்டுள்ள மாற்று விடைகளில் மிகவும் ஏற்புடைய விடையைத் தேர்ந்தெடுத்துக் குறியீட்டுடன் விடையினையும் சேர்த்து எழுதவும்.

- Note :** (i) Answer **all** the questions.
- (ii) Choose the most appropriate answer from the given **four** alternatives and write the option code and the corresponding answer.

[திருப்புக / Turn over

1. செலுத்துதற்குரிய நாளை கணக்கிடும் பொழுது மாற்றுச் சீட்டின் தவணைக் காலம் முடிந்த பிறகு கூட்டப்படும் நாட்கள் :

(அ) 3 (ஆ) 5 (இ) 2 (ஈ) 4

To calculate the date of maturity of a bill, the number of extra days added to the specified period of the bill is :

(a) 3 (b) 5 (c) 2 (d) 4

2. முறையற்ற ஒழுங்கற்ற அறிவியல் அடிப்படையற்ற முறை :

(அ) ஒற்றை பதிவு முறை (ஆ) இரட்டைப் பதிவு முறை
(இ) இரண்டும் (ஈ) மேற்கண்ட எதுவுமில்லை

The incomplete and unscientific system of accounting :

(a) single entry system (b) double entry system
(c) both (d) none of these

3. இது ஒரு தலையாய கணக்கேடு :

(அ) இருப்பாய்வு (ஆ) இருப்புநிலை குறிப்பு
(இ) குறிப்பேடு (ஈ) பேரேடு

This is a principal or main book :

(a) Trial balance (b) Balance sheet
(c) Journal (d) Ledger

4. தேய்மானம் கணக்கிடப்படுவது இச்சொத்துக்கள் மீது :

(அ) புலனாகாச் சொத்துக்கள் (ஆ) கற்பனை சொத்துக்கள்
(இ) நடப்பு சொத்துக்கள் (ஈ) நிலைச் சொத்துக்கள்

Depreciation is calculated on this asset :

(a) Intangible assets (b) Fictitious assets
(c) Current assets (d) Fixed assets

5. வருவாயைக் காட்டிலும் செலவு மிகுதியாக இருப்பின் :

(அ) நட்டம் (ஆ) பற்றாக்குறை
(இ) இலாபம் (ஈ) உபரி

The excess of expenditure over income is :

(a) Loss (b) Deficit
(c) Profit (d) Surplus

6. பல முதிர்வு நாட்களில் செலுத்தப்பட வேண்டிய பல தொகைகளை ஒரே தவணையில் மொத்தமாக குறிப்பிட்ட நாளில் செலுத்தக் கூடிய முறை :
- (அ) நடைமுறை கணக்கு (ஆ) சராசரி முதிர்வு நாள்
(இ) சிவப்பு மை வட்டி (ஈ) இவை எதுவும் இல்லை
- Making payment on a specified date by one instalment instead of several payment due on different dates is :
- (a) Account current (b) Average due date
(c) Red ink interest (d) None of these
7. இருப்பாய்வு தயாரிப்பதன் நோக்கம் :
- (அ) நிகர இலாபம் அறிய (ஆ) சரித் தன்மையை அறிய
(இ) மொத்த இலாபம் அறிய (ஈ) நிதி நிலைமை அறிய
- The objective of trial balance is :
- (a) to know the net profit (b) arithmetical accuracy
(c) to know the gross profit (d) to know the financial position
8. வணிக நற்பெயர் என்பது :
- (அ) புலனாகும் சொத்து (ஆ) நிலைச் சொத்து
(இ) கற்பனைச் சொத்து (ஈ) புலனாகாச் சொத்து
- Goodwill is :
- (a) Tangible assets (b) Fixed assets
(c) Fictitious assets (d) Intangible assets
9. மாற்றுச் சீட்டுக்கான தொகை தவணை நாளன்று செலுத்தப்படாமலிருந்தால், மாற்றுச்சீட்டு :
- (அ) ஓய்வுபடுத்தல் (ஆ) அவமதிக்கப்படுதல்
(இ) ஏற்றல் (ஈ) மேலெழுதுதல்
- Non-payment of bill when presented for payment on the due date :
- (a) Retiring (b) Dishonour
(c) Acceptance (d) Endorsement
10. ஒவ்வொரு நடவடிக்கையையும் உற்று ஆராயும்போது வெளிப்படுவது :
- (அ) மூன்று தன்மைகள் (ஆ) நான்கு தன்மைகள்
(இ) ஒரு தன்மை (ஈ) இரு தன்மைகள்
- Each transaction when closely analysed reveals :
- (a) Three aspects (b) Four aspects
(c) One aspect (d) Two aspects

11. எதிர்காலத்தில் நிகழலாம் அல்லது நிகழாமல் போகலாம் என்று கருதக் கூடிய பொறுப்புகள் :

- (அ) செலவினங்கள் (ஆ) வருவாய்கள்
(இ) நிகழ்வடையும் பொறுப்புகள் (ஈ) நிகழ்வடையாப் பொறுப்புகள்

The liability which may or may not arise in the future for payment is :

- (a) Expenses (b) Revenue
(c) Certain liability (d) Contingent liability

12. சட்டமுறை அறிக்கையை தயாரிப்பவர் :

- (அ) பதிவாளர் (ஆ) இயக்குநர் (இ) பங்குதாரர் (ஈ) தணிக்கையர்
Statutory report is prepared by :

- (a) Registrar (b) Director (c) Shareholder (d) Auditor

13. ஏமாற்ற வேண்டும் என்ற எண்ணத்துடன் தெரிந்தே தவறு செய்வது :

- (அ) பிழைகள் (ஆ) மோசடி
(இ) சரிபார்த்தல் (ஈ) இதில் எதுவுமில்லை

The wilful misrepresentation made with all intention of deceiving others is called :

- (a) Error (b) Fraud
(c) Verification (d) None of these

14. ஒரு நிதியாண்டு முடிந்த பிறகு இறுதிக் கணக்குகள் தயாரிக்கப்பட்ட பின் தொடங்கும் தணிக்கை :

- (அ) இருப்புநிலை குறிப்புத் தணிக்கை (ஆ) இடைக்காலத் தணிக்கை
(இ) தொடர் தணிக்கை (ஈ) ஆண்டுத் தணிக்கை

Audit which is done at the close of the financial year after the final accounts are prepared is :

- (a) Balance audit (b) Interim audit
(c) Continuous audit (d) Annual audit

15. சொத்துகள் – பொறுப்புகள் = ?

- (அ) செலவுகள் (ஆ) முதல் (இ) வரவு (ஈ) எடுப்புக்கள்

Assets – liabilities = ?

- (a) Expenses (b) Capital (c) Income (d) Drawings

பகுதி - II / PART - II

ஏதேனும் 10 வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும். வினா எண் 28 -க்கு கட்டாயம் விடையளிக்கவும்.

10x3=30

Answer any ten questions in which question no. 28 is compulsory.

16. பங்கு மாற்றுத் தணிக்கை என்றால் என்ன ?
What is share transfer audit ?
17. அனாமத்து கணக்கு என்றால் என்ன ?
What is suspense account ?
18. 'தேய்மானம்' என்பதனை விளக்குக.
Explain the term depreciation.
19. 'சிவப்பு மை வட்டி' - விளக்குக.
Red interest - Explain.
20. 'திடமான கடனாளிகள்' எனப்படுபவர்கள் யார் ?
What is "good debt" ?
21. வணிக நோக்கற்ற அமைப்புகள் என்றால் என்ன ? உதாரணம் தருக.
What is non-trading organisation ? Give examples.
22. 'பங்கு ஒறுப்பிழப்பு' என்றால் என்ன ?
What is forfeiture of shares ?
23. விதிப்பிழை என்றால் என்ன ?
Explain the error of principle.
24. அடக்கவிலை தணிக்கை என்றால் என்ன ?
What is cost audit ?
25. அகச்சீராய்வின் வரைவிலக்கணம் தருக.
Define internal check.
26. சோதனைச் சீராய்வு என்றால் என்ன ?
What is Test Checking ?
27. இரகசியக் காப்பு என்றால் என்ன ?
What is Secret Reserve ?
28. கணக்கு வைப்பு - வரையறு.
Define Book Keeping.

பகுதி - III / PART - III

எவையேனும் ஐந்து வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும். வினா எண் 35 -க்கு கட்டாயம் பதிலளிக்கவும்.

5x5=25

Answer any five questions in which question no. 35 is compulsory.

29. தணிக்கை செயல் திட்டத்தின் நன்மைகளை விவரிக்கவும்.

Explain the advantages of audit programme.

30. மாற்றுச் சீட்டின் வகைகளை விவரிக்கவும்.

Explain the different types of bills.

31. குறிப்பு வரைக :

(அ) முதல் மீதான வட்டி

(ஆ) எடுப்பு மீதான வட்டி

Write a note on :

(a) Interest on capital

(b) Interest on drawings

32. முதலினச் செலவிற்கும், வருவாயினச் செலவிற்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை ?

Differentiate the capital expenditure from revenue expenditure.

33. அகச்சீராய்வின் நன்மைகள் யாவை ?

Explain the advantages of internal check.

34. குறிப்பு வரைக :

(அ) மேலாண்மை தணிக்கை

(ஆ) இருப்புநிலைக் குறிப்பு தணிக்கை

Write a note on :

(a) Management audit

(b) Balancesheet audit

35. ஒற்றைப் பதிவு முறையின் குறைபாடுகளில் ஏதேனும் ஐந்தினை விளக்குக.

Write any 5 defects of single entry system.

பகுதி - IV / PART - IV

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும்.

2x10=20

Answer all the questions.

36. (அ) பெறுதல் செலுத்தல் கணக்கிற்கும், வருவாய்-செலவினக் கணக்கிற்கும் இடையேயுள்ள வேறுபாடுகளை விளக்குக.

அல்லது

(ஆ) ஏதேனும் ஐந்து சரிகட்டுதல்களை எடுத்துக்காட்டுடன் விளக்குக.

- (a) Explain the differences between receipt and payment accounts, income and expenditure accounts.

OR

- (b) Explain any five adjustments appearing in final accounts with examples.

37. (அ) தணிக்கை துணை நோக்கங்களை விவரிக்கவும்.

அல்லது

(ஆ) கல்வி நிறுவனங்களுக்கான தணிக்கைத் திட்டம் ஒன்றை வரைக.

- (a) Explain the secondary objects of auditing.

OR

- (b) Give an audit programme of an educational institution.

- o O o -

